

(様式1)

福岡県行政書士会館 使用許可申請書

福岡県行政書士会 会長 生田 和典 殿		申込日	平成 年 月 日		
申請者	所 属 (部、支部、地区) ー				
	事務所所在地				
	電 話 番 号 () ー				
	氏 名 (部長、支部長、地区代表者)				職印
福岡県行政書士会館の使用につき、以下のとおり申請いたします					
使 用 年 月 日		平成 年 月 日 ()			
使 用 時 間		時 分 ~ 時 分			
使 用 場 所 (希 望 に ○)		会議室 小研修室 大研修室 相談室 (A B C)			
備品の使用 (必要なものに○)		プロジェクター・マイク (ピン・コードレス・コード付)			
使 用 目 的					
人 員		人 (内 本会会員 人)			
備 考					
会長	副会長	部長	局長	受付	適用欄

上記のとおり福岡県行政書士会館の使用を許可します

平成 年 月 日

福岡県行政書士会
会長 生田 和典

印

(様式2)

福岡県行政書士会館 使用許可申請書 (時間外、土日祝日用)

福岡県行政書士会 会長 生田 和典 殿			申込日	平成 年 月 日	
申請者	所 属 (部、支部、地区)		〒 -		
	事務所所在地				
	電 話 番 号 ()		-		
	氏 名		職印		
(部長、支部長、地区代表者)					
福岡県行政書士会館の使用につき、以下のとおり申請いたします					
使 用 年 月 日		平成 年 月 日 ()			
使 用 時 間		時 分 ~ 時 分			
使 用 場 所 (希 望 に ○)		会議室 小研修室 大研修室 相談室 (A B C)			
備品の使用 (必要なものに○)		プロジェクター・マイク (ピン・コードレス・コード付)			
使 用 目 的					
人 員		人			
鍵 の 受 渡 に つ い て		受取予定日 平成 年 月 日 時頃 返却予定日 平成 年 月 日 時頃 鍵の受取・返却担当者名 (申請者以外も可)			
会長	副会長	部長	局長	受付	適用欄

上記のとおり福岡県行政書士会館の使用を許可します

平成 年 月 日

福岡県行政書士会
会長 生田 和典

印